

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879647500101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-207-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>1434995172</u>	Serie:	<u>6D519A9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2024</u>
Monito Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría a grupos de visitantes en la organización de la Biblioteca Nacional.
- b) Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para correcto manejo de los documentos que ingresan a la Biblioteca Nacional.
- c) Brindé asesoría en la atención vía telefónica.
- d) Brindé asesoría en el manejo del software de Glifos.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Honora Bonucané Matute Iriarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Honra Bonucané Matute Iriarte
Jefa
Biblioteca Nacional de Guatemala
"Luis Cardoza y Aragón"